

# **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

CHARLY ANDREINA MEJÍAS JIMÉNEZ

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPTO. ADQUISICIONES

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

PATRICIO PAREDES HUERTA

**MES DE INFORME:**

APOYO TECNICO EN UNIDAD DE ADQUISICIONES JULIO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

FORTALECIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS COMO APOYO A ADQUISICIONES.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

**Proceso facturas**

- Recepción y revisión
- Complementación de antecedentes
- Digitalización y envío de antecedentes para certificados y resolución de observaciones.
- Recopilación de documentos y envío a contabilidad para pago
- Coordinación con proveedores por estado de facturas y situación de créditos.

**Servicios telefónicos**

- Procesos de pago de teléfonos móviles Entel, planta telefónica, nuevos servicios en coordinación con empresas Movistar y Entel.
- Entrega y control de celulares municipales.

**Otros**

- Elaboración de órdenes de compra en programa Cass Chile y ordenes de terceros de programas
- Proceso y control de pagos de correos de Chile y Chile express.
- Elaboración de documentos como certificados, memos, decretos, correos electrónicos.
- Atención de público en general en dependencias del departamento y telefónica.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

**FIRMA DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS**